



आस्था महिला नागरिक सहकारी बैंक मर्यादित

ई-5/33, प्रथम तल, अरेरा कॉलोनी, भोपाल - 462016

दूरभाष : 0755-2462999, फ़ैक्स-4277703, ईमेल-asthamnb@hotmail.com

- (15) आपको सौंपे गए कार्य का कार्यभार (चार्ज) अन्य अधिकारी को दिये बिना आप अवकाश पर नहीं जायेंगे।
- (16) अवकाश की अवधि की समाप्ति के बाद जानबूझकर अनुपस्थित रहने या यथोचित कारण न दर्शाने पर आपके विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही की जायेगी।
- (17) आप जब तक बैंक की सेवा में रहेंगे, तब तक आपकी सेवायें पूर्णतः बैंक के अधीन रहेगी।
- (18) आप बैंक के प्रति निष्ठा से तथा परिश्रमपूर्वक कार्य करने को बाध्य होंगे तथा बैंक के कार्य व्यवहारों एवं उसे ग्राहकों के खाते की पूर्ण गोपनीयता बनाये रखेंगे। आप बैंक के व्यापार संबंधी सूचना अथवा बैंक के ग्राहकों के खातों बाबत जानकारी, जो उसे उसके कार्यालयीन कर्तव्यों को पालन करने के दौरान प्राप्त हुई हो, तब तक किसी भी व्यक्ति, संस्था या प्रेस को नहीं देंगे।
- (19) आप बैंक को अपना स्थाई पता देंगे और यदि उसमें कभी, कोई परिवर्तन होता है, तो उसकी लिखित सूचना बैंक को देंगे।
- (20) आप बैंक के अतिरिक्त अन्य किसी निजी अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के संस्थान में अथवा किसी व्यक्ति के साथ या किसी व्यापारिक संस्था में पूर्णकालिक अथवा अंशकालिक रूप से कार्य नहीं करेगा या कार्यालय में संविदा अवधि के दौरान अन्य संस्थाओं में कार्य, कोई व्यापार करने पर प्रतिबंध होंगे।
- (21) आप बैंक में अपने नियोजन के दौरान किसी भी वाणिज्य कारोबार में सम्मिलित नहीं होंगे और न ही अपनी ओर से अन्य व्यक्तियों के एजेंट के रूप में ऐसा कारोबार चलायेंगे। वह बैंक की लिखित में अनुमति प्राप्त किये बिना खरीद करके, भेंट लेकर या अन्य रूप से किसी भी प्रकार की अचल सम्पत्ति प्राप्त होती है तो वह उस संपत्ति के प्राप्त होने के तीन माह के अंदर पूर्ण विवरण सहित जानकारी बैंक को प्रस्तुत करेंगे।
- (22) यदि बैंक के कार्य हेतु आपको दौरे पर बाहर जाने के लिए निर्देशित किया जाता है, तो उसके लिए यात्रा भत्ता, दैनिक भत्ता दिया जायेगा।
- (23) आपको जो जमा राशि संग्रहन एवं ऋण तथा अग्रिम के लक्ष्य आवंटित किया जायेगा, उसकी पूर्ति करना आवश्यक होगा।
- (24) यदि आपके द्वारा उपरोक्त शर्तों का उल्लंघन किया जाता है, तो वह अनुशासन की परिधि में माना जायेगा और बैंक को अधिकार रहेगा कि बिना किसी कारण बताए आपकी सेवाएं तत्काल प्रभाव से समाप्त कर दी जायेगी।
- (25) माह के प्रथम सप्ताह में (दिनांक 1 से 5 तक) आपको निर्धारित प्रपत्र में उनके द्वारा किये गये कार्यों का ब्यौरा तथा उपलब्धि प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

यदि आपको संविदा की उपरोक्त शर्तें स्वीकार्य हों, तो पत्र दिनांक के तीन दिन के अंदर राशि रुपये 100/- नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पर वचन-पत्र निष्पादित कर, बैंक में जमा करना होगा।



Signature
विशेष-कर्तव्यस्थ अधिकारी





आस्था महिला नागरिक सहकारी बैंक मर्यादित

ई-5/33, प्रथम तल, अरेश कॉलोनी, मोपाल - 462016
दूरभाष : 0755-2462999, फैक्स-4277103, ईमेल-asthamnb@hotmail.com

क्रमांक-आमससई/2015-16/117

दिनांक 21.05.2015

प्रति,

श्री सागर चौधरी
आमसस ईव. जी.एस. चौधरी
बारा - श्री सतीश चन्द अवधाल
पुरनपुरा, विदिशा म.प्र.

आपकी सविदा नियुक्ति आई.टी.एक्सपर्ट के पद पर पदमार ग्रहण से 01 माह की अवधि हेतु की जाती है। इस हेतु बैंक द्वारा आपकी एकमुस्त प्रतिमाह वेतन रु.15000/- (एकवे पन्द्रह हजार मात्र) देय होगा। आपकी सविदा नियुक्ति 01 माह परचास कार्य की गुणवत्ता (Performance) के आधार पर आगे बढ़ाई जायेगी। उपरोक्त सविदा नियुक्ति की निम्नलिखित शर्तें आपको अवगत प्रभाव से बंधनकारी होगी-

- (1) यह पद पूर्णतः सविदा नियुक्ति का है।
- (2) आपको कुल सम्बंधित परिलब्धियों के रूप में पुनरागत प्रतिमाह की दर से किया जायेगा। सप्ताह में सामान्य कार्य दिवस श्रमचार से शनिवार रहेगा।
- (3) आपकी सविदा अवधि समाप्त होने पर पुनः सविदा नियुक्ति बैंक की आवश्यकता एवं आपके द्वारा निष्पादित कार्य की गुणवत्ता (Performance) एवं उपलब्धि आदि के आधार पर विचार कर किया जायेगा।
- (4) सविदा सेवा अवधि में बिना कारण बताये सेवाओं को समाप्त किया जा सकता है।
- (5) आप सक्षम अधिकारी की अनुमति/निर्देश के बिना कोई भी सूचना एवं जानकारी, अन्य व्यक्ति या अन्य विभाग को नहीं देने तथा बैंक की कार्यक्षमता की गोपनीयता भंग नहीं करेंगे।
- (6) आपको बैंक द्वारा समय-समय पर सौंपे गये कार्य भी सम्पादित करने होंगे।
- (7) जी.पी.एफ./सी.पी.एफ. एल.टी.सी., चिकित्सा प्रतिपूर्ति, अर्जित चिकित्सा के अभाव पर आवश्यक रक्षावशी आवास आदि के लिए बैंक की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
- (8) आप बिना सक्षम अधिकारी की अनुमति लिये अपने कार्य पर अनुपस्थित नहीं रहेंगे।
- (9) यदि आप राष्ट्रीय अवकाश/आवृत्तिक अवकाश या अन्य किसी अवकाश पर मुख्यालय से बाहर जाते हैं, तो उसकी पूर्ण सूचना एवं अनुमति सक्षम अधिकारी से लेना आवश्यक होगा। साथ ही जिस स्थान पर अवकाश की अवधि में जा रहा है, उसका पूर्ण पता एवं दूरभाष क्रमांक का विवरण अवकाश की छुट्टी की दरखास्त के साथ देना आवश्यक होगा। किसी भी परिस्थिति में बिना छुट्टी का अवरोधन दिये एवं स्वीकृति प्राप्त किये बिना कार्यालय से अनुपस्थित नहीं रहेंगे।
- (10) बैंक के सभी कार्य दिवस में कार्यालयीन समय प्रातः 10.00 बजे से सायं 6.00 बजे तक रहेगा।
- (11) आपको राजनीति में तथा चुनाव (Election) में भाग लेना पूर्णतः प्रतिबंधित रहेगा।
- (12) आपको अपनी योग्यता, कार्यक्षमता बढ़ाने हेतु कोई कोर्स, उच्च शिक्षा या ओलेज में प्रवेश लेने हेतु सक्षम अधिकारी से पूर्ण अनुमति लेना आवश्यक होगा।
- (13) आपकी सेवा की अपेक्षाओं/आवश्यकतानुसार यदि आवश्यक हो, तो स्वीकृत किया गया अवकाश विरस्त किया जा सकता है तथा आपको काम पर वापिस बुलाया जा सकता है।
- (14) आप अपने सक्षम अधिकारी की पूर्ण अनुमति प्राप्त किये बिना अपना कार्यस्थल नहीं छोड़ेंगे।



(Signature)

(Signature)



BHABHA ENGINEERING RESEARCH INSTITUTE - MCA

(Approved by Rajiv Gandhi Proudhyogiki Vishwavidyalaya, Bhopal & Approved by AICTE, New Delhi)
NH-12, Jatkhed, Hoshangabad Road, Bhopal -462 026 (M.P.) INDIA Ph. : (O) 0755 - 2417122

Ref: BERI/ACAD/2013/4212

Date: 24/7/13

EXPERIENCE LETTER

This is certified that Mr Sagar Choudhary has joined our institute as a IT Admin cum Faculty in CSE Department on 11 May, 2011 and working to do different IT works. He has left our institute on 19 Jul, 2013 for higher study. We wish to their bright future.

Thanking You

Principal
BERI, Bhopal





डॉ. श्यामाप्रसाद मुखर्जी अंतरराष्ट्रीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान
DR. SHYAMA PRASAD MUKHERJEE INTERNATIONAL
INSTITUTE OF INFORMATION TECHNOLOGY, NAYA RAIPUR
(A Joint Initiative of NTPC & Govt. of Chhattisgarh)

Email: iiitnr@iiitnr.ac.in
Tel: +91-771- 2474182
Web: www.iiitnr.ac.in

Ref. No: IIITNR/PF/JRF/DST/SCH/2022/09

Dated: 07-September-2022

To,

Mr. Sagar Choudhary
S/o Late Shri. G L Choudhary
Bhanpur, Balaghat (MP)

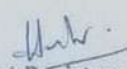
Subject: Letter of relieving

Dear Mr. Sagar,

Subsequent to completion of the DST-funded project entitled "Artificial Intelligence and IoT Based UAV System for Crop Health Monitoring and Forecasting" at IIIT-Naya Raipur, and the recommendation of the principal investigator Dr. Shrivishal Tripathi, you are hereby relieved from the Junior Research Fellow (JRF) position of the aforementioned project with effect from the closing working hours of 03-August-2022. We confirm that you have worked on the aforementioned project as Junior Research Fellow (JRF) from 27-June-2022 (F/N) to 03-August-2022 (A/N).

During your engagement in the project, we found you hardworking, diligent, and honest in performing the assigned tasks.

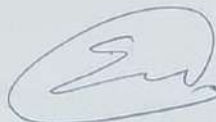
We wish you all success in your future endeavors.


Assistant Registrar
IIIT-Naya Raipur



Copy to:

- 1- PSO to Hon'ble Vice- Chancellor and Director, IIIT-Naya Raipur
- 2- Dean (R&D), IIIT-Naya Raipur
- 3- Principal Investigator(s)
- 4- CFAO/AFO, IIIT-Naya Raipur
- 5- Mr. Sagar Choudhary
- 6- Personal File





Estd. 1998

LAKSHMI NARAIN COLLEGE OF TECHNOLOGY-MCA

Approved by AICTE, New Delhi & An ISO 9001:2015 Certified Institute
Recognized by Govt. of M.P., Affiliated to RGPV, Bhopal (M.P.)

5e

LNCT/ADM/2023/ 265

Date: 13-07-2023

EXPERIENCE CERTIFICATE

This is to certify that **Mr. Sagar Choudhary** worked as **Assistant Professor** in the **Department of Master of Computer Application** of this institute from 12th September, 2022 to 30th June, 2023.

During his work in this institute, he was a sincere and hard working person. We wish him every success in all his future endeavors.

GROUP OF COLLEGES

"WORKING TOWARDS BEING THE "

Director

LNCT-MCA, Bhopal

Director

Lakshmi Narain College of Technology (MCA)
BHOPAL



Kalchuri Nagar, Raisen Road, P.O. Kolua, Bhopal - 462022 (M.P.), INDIA



+91-755-6185300, 301, 0755-6685448, Fax : +91-755-6185305  Lnctbhopal@LNCT.ac.in

Joining Letter

TO,
The HoD
MBCA-Dept
MA-NIT, Bhopal

Date - 26/07/2024

Ref. - AB/Estt/Tem. Fac./2024/755

Subject - To join MCA-Dept as Asst Prof (Faculty).

Madam,

I am Sagar Choudhary. I have received your offer letter No. AB/Estt/Tem Fac/2024/755 for that. Now, today I am joining this post in your Dept. I have submitted all required documents.

Please accept my joining letter.

Thanking You



Sagar Choudhary

9301797534

H. Inestan
26/7/24





मौलाना आज़ाद राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान भोपाल-462003

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन राष्ट्रीय महत्व का संस्थान)

MAULANA AZAD NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY BHOPAL-462003

(An Institution of National Importance under Ministry of Education, Govt. of India)

No.AB/Estt./Tem.Fac./2024/755

Dated: 25/07/2024

// Offer of Appointment //

The Following are hereby appointed as Assistant Professor (temporary) in the Department of Mathematics, Bioinformatics and Computer Applications for eleven months with effect from their date of joining on consolidated monthly Salary mentioned against their name:

Sl.No.	Name	Consolidated Pay (In Rs.)
1.	Dr. Archana Godbole	65,000/-
2.	Mr. Sagar Choudhary (OBC)	50,000/-
3.	Dr. Umar Mohd. Khan (UR)	65,000/-
4.	Dr. Jauny (OBC)	65,000/-
5.	Dr. Ali Ahmed Abdullah (EWS)	65,000/-

The appointment is subject to following terms and conditions:

1. The contract is for a period of 11 (eleven) months from the date of joining the institute and which shall conclude upon completion of 11 (eleven) months or up to the end of even semester whichever is earlier.
2. This appointment will be purely on temporary basis and appointee shall have no claim on any regular/ sanctioned post of the Institute.
3. All candidates must present their original documents in their respective Department for verification at the time of joining along with a set of photo copies. **Candidate should also furnish an undertaking on plain paper to the effect that he/she has not been appointed for five or more semester on above post in the Institute.**
4. Qualifications as on date of Interview have been considered for all candidates. No request during continuation of appointment for pay hike on the ground of completion of Ph.D. degree shall be entertained.
5. Appointee will maintain absolute integrity/discipline while performing duties on the above post. He/she will be allowed to avail one Casual leave in every two months. **During period of appointment, the appointee shall not leave the headquarters without prior permission of concerned HoD.**
6. Appointee will perform his/her duties under the instruction of the HOD concerned/ Dean (Acad.) and the Director of the Institute.
7. The Temporary appointment shall be terminated by either side by giving one month's notice. However, the Director reserves the right to terminate this appointment without prior notice, if sufficient ground/reason exists for such an action.
8. If the appointee demands anything beyond the terms and conditions of the temporary appointment or participates in agitation for his/her demand, the appointment shall automatically be deemed cancelled. The appointee can send his/her application for any post directly without routing his/her application through proper channel. During the contract period no NOC shall be given for applying in any other institute.
9. In the event of resignation/ termination/discontinuation/completion of the service, the appointee shall return all article(s) of the Institute in his/her possession/got issued in his/her possession and shall **produce No Dues Certificate before leaving the institute**, failing which, the loss so incurred by the Institute shall be recovered from appointee.
10. Appointee will be governed with the CCS (Conduct) Rules applicable to the Institute during

Aman Prasad

24

period of appointment.

11. Appointee has to remain full time in the Institute during duty hours and complete all the assignments including classes without fail.
12. Appointee has to register with biometric attendance for maintaining his/her attendance records.
13. Appointee will be required to return the photocopy of this Letter of Appointment duly signed to the institute as a token of acceptance within seven days from the date of issuance otherwise it will be treated as cancelled.

This is issued with approval of the Competent Authority.

Deputy Registrar (Estt.)

Copy to:

1. All concerned above – Temporary Faculty Members
2. Dean (FW)
3. HoD – Mathematics, Bioinformatics and Computer Applications
4. I/e CCF for registration of biometric attendance
5. Deputy Registrar (Finance & Accounts)
6. PA to Registrar for kind information of the Registrar
7. PA to Director for kind information of the Director

Laura Prinsedj
25/6/24
Deputy Registrar (Estt.)

(2)

SC

CERTIFICATE OF EXPERIENCE

This is to certify that **Mr. SAGAR CHOUDHARY** was working in our organization, at Main Office Bhopal, as a Jr. Software Developer (Java & Data Science) from 3 Nov 2018 to 30th Apr 2022.

His duties included working in large scale Software development and web development projects of local clients, Under the project guidance of **Mr. Nikhil Khandelwal** (Director)

His sense of responsibility, maturity beyond his age in dealing with clients, understanding with team makes him universally acceptable and he gets along with all. His work output is positively influenced by his strength in communication and task-orientation.

We wish him best in career ahead.

For and on behalf of
Simplifi Solution Pvt. Ltd. , Bhopal M.P. INDIA

Date : 02-05-2022



Nikhil Khandelwal
Director

Registered Office
Plot No. 10, First Floor, Zone II, M.P. Nagar, Bhopal
Tel : 0755-4252624 | Email : bhopal@simplifi.in

Regional Office
Bhopal
Indore

Signature



Reg.No.JM4251

Vindhya Shiksha Samiti

07632-292001

SARDAR PATEL COLLEGE OF TECHNOLOGY (Engg.)

(Approved By AICTE New Delhi, Recognized by DTE, Govt. of M.P. & Affiliated to the RGPV, Bhopal)
Village: Dongariya, (Waraseoni Road), Post- chillod, Tah-Lalburra, Distt- Balaghat (M.P.)
481001

E-Mail: spctgroup bgt2000@gmail.com, Website: spctgroup.org

Ref:- SPCT/ Engg./2018/270\

Date -19/11/2018

TO WHOMSOEVER IT MAY CONCERN

This is to Certify that *Mr. Sagar Choudhary S/O Late G.L. Choudhary*, has worked at our Institution as a *Asst. Prof. in Computer Science & Engg.* Department since 14/06/2016 to 02/11/2018.

He has been sincere, hardworking, technically sound and result oriented during his tenure of work. *Mr. Sagar Choudhary* has a friendly, outgoing personality, a good sense of humor and works well as part of a team.

We thank him for the contributions and wish him all the success in his future endeavors.

Saiswal

Principal

Sardar Patel College of Technology (Engg.),
Dongariya, Balaghat (M.P.)

Sardar Patel College of Technology (Engg.)
Balaghat (M.P.)

[Signature]